

**ŞAHİNLER FORM METAL A.Ş.**  
**VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU FORMU**

**Başvuru Şekli**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ilgili kişinin kişisel verileri üzerindeki haklarını kullanmak amacıyla veri sorumlusuna yapacağı başvurunun “yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun belirleyeceği diğer yöntemlerle iletileceğini ifade etmektedir.

Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemler saklı kalmak üzere, **ŞAHİNLER FORM METAL** tarafından ilgili kişiler için “yazılılık” kriterleri dikkate alınarak belirlenen başvuru yöntemleri aşağıda yer almaktadır. İlgili kişiler, işbu Formu esas alarak, aşağıda belirtilen yöntemlerden birini kullanarak başvuru yapabileceklerdir:

- İlgili kişi tarafından güvenli elektronik imzalı olarak **muhasabe@sahinler-forge.com** adresine gönderilen bir e-posta, veya
- İlgili kişi tarafından şahsi Kayıtlı e-Posta (KEP) adresi kullanılarak **ŞAHİNLER FORM METAL**’in KEP adresine sahinlersanayi@hs01.kep.tr gönderilen bir e-posta, veya
- İlgili kişi’nin işbu formu ıslak imzalı olarak, “Kayapa Sanayi Bulvarı No:23 Kayapa Beldesi 16315-1 Nilüfer/Bursa” adresine yapacağı şahsi başvuru, veya
- Noter marifetiyle

Yukarıda öngörülen şekillerden biri ile **ŞAHİNLER FORM METAL**’e iletilen başvurularınız, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde kural olarak ücretsiz olarak cevaplandırılacak ve bu cevap ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir. Talebinizin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenecek olan tarifedeki ücret ilgili kişiye yansıtılabilecektir.

**I. İlgili Kişinin irtibat bilgileri:**

Ad Soyad:

TCKN:

Telefon veya Cep Telefonu Numarası:

E-posta adresi (Cevabın elektronik ortamda gönderilmesi isteniyorsa):

Şahsi KEP Adresi (Cevabın elektronik ortamda gönderilmesi isteniyorsa):

Adres (Cevabın posta yoluyla gönderilmesi isteniyorsa):

**II. İlgili Kişinin ŞAHİNLER FORM METAL ile ilişkisine ilişkin açıklamalar (aday çalışan, tedarikçi, müşteri, ziyaretçi gibi)**

.....  
.....

**III. KVKK md. 11 kapsamında talebiniz**

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

**IV. İlgili Kişinin İmzası (kağıt ortamda başvuru yapılması halinde)**